

# Školní řád

Scioškola Frýdek-Místek - základní škola, s.r.o., se sídlem Cihelní 410, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, IČO: 05738016

## Preambule

**Základním principem ScioŠkoly je zprostředkovávat rovnováhu mezi společenským zájmem poskytované vzdělávací služby a individuálním zájmem každého dítěte. Hodnotový rámec tvoří svoboda, morálka, otevřenost, optimismus, aktivita, odvaha, ke kterým přispívá každý člověk ve ScioŠkole.**

Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků ScioŠkoly je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této ScioŠkole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci ScioŠkoly jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly ScioŠkoly přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

## Obsah

I. Vymezení pojmů	2
II. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků ScioŠkoly	2
III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků	3
IV. Nepřítomnost ve vyučování	4
V. Provoz a vnitřní režim ScioŠkoly	5
VI. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	5
VII. Postup před udělením kázeňských opatření	5
VIII. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)	6
IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem	7
X. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
XI. Distanční výuka	9
XII. Kombinované vzdělávání	9
XIII. Závěrečná ustanovení	10

## I. Vymezení pojmů

- (1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů ScioŠkoly, se:
  - a) ScioŠkolou se rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Frýdek-Místek - základní škola, s.r.o.
  - b) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník ScioŠkoly;
  - c) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly;
  - d) třídním průvodcem se rozumí průvodce pověřený vedením konkrétní třídy a kolektivu třídy;
  - e) Edookitem školní elektronický informační systém, do něž je zřízen přístup každému zákonnému zástupci;
  - f) Pravidly ScioŠkoly se rozumí soubor pravidel přijímaný školním shromážděním

## II. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků ScioŠkoly

- (1) Doplnkem tohoto řádu je dokument „Pravidla ScioŠkoly“, který je souborem závazných pravidel přijatých společně žáky ScioŠkoly a jejich průvodci.
- (2) Každý žák má právo:
  - a) na poskytování vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu ScioŠkoly;
  - b) na respektování své osobnosti a svých potřeb zaměstnanci i ostatními žáky ScioŠkoly a na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
  - c) na informace, pedagogické vedení a poradenskou pomoc ScioŠkoly; za tím účelem se může obrátit na průvodce;
  - d) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání a prostřednictvím průvodců nebo školního shromáždění i k dalším oblastem chodu školy;
  - e) účastnit se rozhodování o přijetí pravidel, zejména Pravidel ScioŠkoly;
  - f) volit a být volen do školního Senátu;
  - g) sám hodnotit pokrok, výsledky a nastínit další cestu svého vzdělávání, na hodnocení prostřednictvím zpětné vazby o pokroku a výsledcích a nastínění další cesty svého vzdělávání ze strany průvodců a společnou diskuzi o těchto bodech;
  - h) být včas informován o případných problémech a být veden k řešení takových problémů;
  - i) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání, bezpečné, respektující a podnětné prostředí.
- (3) Každý žák má povinnost:
  - a) dodržovat tento školní řád včetně Pravidel ScioŠkoly; dodržovat další předpisy včetně předpisů a pokynů ScioŠkoly k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
  - b) řádně docházet do ScioŠkoly, aktivně se účastnit vzdělávání v rozsahu daném rozvrhem a aktivit, které budou ScioŠkolou označeny jako povinné nebo ke kterým se sám předem přihlásil; žák je za své vzdělávání spoluzodpovědný;
  - c) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků ScioŠkoly;
  - d) dodržovat a plnit Pravidla ScioŠkoly;
  - e) respektovat osobnost a potřeby druhých; zakázané jsou zejména jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování;
  - f) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
  - g) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.
- (4) Každý žák má povinnost hlásit zaměstnanci školy:
  - a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
  - b) úraz, k němuž dojde ve škole.

- (5) Každému žákovi je zakázáno:
- vzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu zaměstnance;
  - nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobilé jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
  - nosit do školy bez dohody se zaměstnancem zbraně jakéhokoliv druhu a makety střelných zbraní včetně hraček.
    - nosit do ScioŠkoly věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz; v nejasných situacích rozhoduje v kontextu dané situace průvodce;
- (6) Je naprosto nepřipustné, aby se žák dostavil do ScioŠkoly nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřipustné, aby žák do prostor ScioŠkoly nebo na jakoukoliv ScioŠkolou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl. Porušení těchto zákazů je považováno za závažné porušení tohoto řádu.
- (7) Do ScioŠkoly je povoleno nosit mobilní telefon, notebooky a další mobilní zařízení. Užívat je lze dle Pravidel ScioŠkoly a dle pokynů průvodce. ScioŠkola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození.
- (8) Přinese-li žák do školy zbytečně velký finanční obnos nebo cenný předmět, který nepotřebuje k vyučování, nenese ScioŠkola jakoukoli odpovědnost za to, dojde-li k jeho ztrátě či poškození.
- (9) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu jeho vzdělávání takto:
- na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z pohybových aktivit na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.  
Je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady;
  - v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

### III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

- (1) Zákonní zástupci žáka mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání;
  - znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání;
  - volit a být voleni do školské rady;
  - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve ScioŠkole, a také k činnosti pedagogických i ostatních pracovníků ScioŠkoly; za tím účelem mají zákonní zástupci právo, sjednat si schůzku se zaměstnancem ScioŠkoly, vyjádřit se skrze Edookit či emailem; ScioŠkola smí stanovit úřední hodiny, v jejichž rámci bude vyjádření zákonných zástupců vyřizovat;
  - na konzultaci s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky ScioŠkoly;
  - požádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel stanovených v článku IV.
  - na poradenské služby školního poradenského pracoviště.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel na vyučování;
- b) spolupracovat se ScioŠkolou při řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka; na výzvu ředitele ScioŠkoly se dostavit do ScioŠkoly k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) oznamovat ScioŠkole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.
- d) informovat ScioŠkolu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka. Zákonný zástupce tak zejména informuje ScioŠkolu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti.
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených v článku IV;
- f) v případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je ScioŠkolou o vzniklé situaci informován; zákonný zástupce je povinen za tím účelem poskytnout ScioŠkole telefonický kontakt.

#### IV. Nepřítomnost ve vyučování

(1) V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:

- a) V případě nepřítomnosti nepřesahující 3 dny informovat předem školu prostřednictvím Edookitu o plánované nepřítomnosti a délce jejího trvání. Má-li být žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn. Toto ustanovení lze využít maximálně 2x za pololetí. V dalších případech je vždy třeba postupovat podle písmene b), i když se jedná o nepřítomnost kratší než 3 dny.
- b) V případě nepřítomnosti přesahující 3 dny požádat nejpozději 3 kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, zašle rozhodnutí o neuvolnění zákonným zástupcům žáka. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- c) V případě nepřítomnosti delší než 10 vyučovacích dnů požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování po vyhodnocení závažnosti důvodů pro uvolnění na straně jedné, a dopadů, které bude mít nepřítomnost ve vyučování na vzdělávání žáka, na straně druhé. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, zašle rozhodnutí o neuvolnění zákonným zástupcům žáka. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
- d) Uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené, není-li školou z důležitého důvodu následně rozhodnuto, že se důvody mají ještě doložit.
- e) V případě plánované nepřítomnosti delší než 10 vyučovacích dnů nebo opakovaným plánovaným absencím v souhrnné délce vyšší než 20 vyučovacích dnů za pololetí stanoví vždy třídní průvodce náhradní způsob vzdělávání na dobu absence.

(2) Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím školního elektronického systému nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku vč. předpokládané délky trvání. Ve

výjimečných odůvodněných případech, kdy zákonní zástupci nemají přístup ke školnímu elektronickému systému, je možné doložit důvody nepřítomnosti také emailem třídnímu průvodci. Doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodů nepřítomnosti. Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo častých opakovaných kratších nepřítomnostech mají zákonní zástupci na vyžádání školy povinnost dodat potvrzení lékaře o pravdivosti sdělených zdravotních důvodů nebo jinak upřesnit důvod nepřítomnosti. Za dlouhodobou či častou nepřítomnost se považuje nepřítomnost přesahující 60 vyučovacích hodin za jedno pololetí na prvním stupni a 80 hodin za pololetí na druhém stupni. Řádným doložením důvodů nepřítomnosti je žákovská nepřítomnost omluvena, není-li školou stanoveno, že je absenci nutno ještě omluvit.

- (3) Zákonní zástupci jsou povinni omluvit nepřítomnost žáka do 3 dnů po jejím skončení skrze Edookit, nedošlo-li k tomu již dříve.

## V. Provoz a vnitřní režim ScioŠkoly

- (1) Budova ScioŠkoly se otevírá v 7:00 a zavírá v 16 hodin.
- (2) Výuka začíná v 8:30. Žáci jsou povinni být ve ScioŠkole nejpozději pět minut před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- (3) Výuka je organizována ve výukových blocích dlouhých 45 nebo 90 minut.
- (4) V průběhu výuky jsou řazeny přestávky. Každému výukovému bloku dlouhému 45 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 5 minut, každému výukovému bloku dlouhému 90 minut odpovídá vždy přestávka trvající minimálně 10 minut. Jedna z dopoledních přestávek trvá vždy minimálně 20 minut. Obědová přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut.
- (5) Stravování a pitný režim jsou zajištěny takto:
  - a) Obědy mohou žáci odebírat ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Gymnázium Cihelní, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, v téže budově. Žáci odchází do školní jídelny organizovaně po skončení poslední vyučovací hodiny před polední přestávkou a vracejí se zpět dle pokynů dohlížejícího průvodce. Škola nezajišťuje dohled nad žáky, kteří se do jídelny přesouvají samostatně mimo organizovanou skupinu. Žáci jsou povinni se při stravování řídit vnitřním řádem tohoto zařízení.
  - b) Svačiny a nápoje si žáci mohou přinášet z domova. Žáci jsou povinni dodržovat pitný režim po celou dobu pobytu ve škole i družině. Průvodci dbají na to, aby žáci pitný režim dodržovali.
- (6) V době od 7:00 do 8:30, v obědové přestávce a po skončení vyučování do 16 hodin mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- (7) Žáci přihlášení do školní družiny po vyučování přecházejí do školní družiny. Ze školní družiny budou žáci předáni zákonnému zástupci nebo předem pověřené osobě nebo odcházejí dle pokynů zákonného zástupce uvedených v přihlášce do družiny, podrobnosti upravuje vnitřní řád školní družiny. Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.

## VI. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- (1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako příloha č.1 tohoto školního řádu.

## VII. Postup před udělením kázeňských opatření

- (1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením restorativním přístupem ke spravedlnosti, např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, opakováním pravidel chování, diskuzí o

- pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- (2) Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně s rodiči dle bodu (3). Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.
  - (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem bude toto porušení projednáno dle závažnosti či počtu nebo délce opakování s žákem:
    - a) a s dotčeným průvodcem ústně či písemně s domluveným dalším postupem vč. nápravy či možnosti odebrání privilegií (jednorázové, méně závažné porušení školního řádu);
    - b) na Školním Senátu složeném ze 3 zástupců žáků a ze 2 zástupců průvodců a zároveň zapsáno do senátní knihy společně s domluveným dalším postupem vč. nápravy nebo možnosti odebrání privilegií souvisejících s porušenou povinností (v případě závažnějšího porušení školního řádu nebo 3 opakovaných řešení s průvodcem v podobné oblasti);
    - c) a se zákonnými zástupci (v případě závažného porušení školního řádu nebo po 2 opakovaných projednáních na Školním senátu). ScioŠkola (zejména třídní průvodce a v případě potřeby i ředitel školy, metodik prevence nebo výchovný poradce) po vzájemné domluvě se zákonnými zástupci a zejména žákem sepíše s žákem a zákonnými zástupci trojstrannou dohodu, která stanovuje jednoznačné a konkrétní cíle a povinnosti žáka, zákonných zástupců a ScioŠkoly tak, aby bylo dosaženo nápravy a opětovného dodržování školního řádu. Tato dohoda obsahuje i způsob vyhodnocení dosažení cílů a splnění povinností vč. časového harmonogramu.
  - (4) Chování žáka je součástí slovního hodnocení na vysvědčení.

## VIII. Výchovná opatření (pochvaly, napomenutí)

- (1) Žákovi mohou být uděleny 2 typy pochval:
  - a) Třídní průvodce uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních průvodců či žáků po projednání s ředitelem školy žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo solidarity a lidskosti v rámci ScioŠkoly.
  - b) Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.
- (2) ScioŠkola se vyznačuje restorativním přístupem k chování, a proto všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci postupem uvedeným v Článku VII.
- (3) Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(a):
  - a) Napomenutí třídního průvodce – ukládá třídní průvodce za závažná porušení školního řádu týkající se třídního kolektivu.
  - b) Důtka třídního průvodce – ukládá ji třídní průvodce po projednání s ředitelem školy za závažná porušení řádu školy týkající se i kolektivu mimo vlastní třídu žáka.
  - c) Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za zvláště vážná porušení školního řádu.
- (4) Za závažná a zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve ScioŠkole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování a porušení ustanovení o návykových látkách viz výše.
- (5) Ředitel školy nebo třídní průvodce neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- (6) V případě závažného porušení školního řádu nebo jeho dlouhodobého či opakovaného porušování spolupracuje

Scioškola intenzivně se zákonnými zástupci. Může je vyzvat ke spolupráci za účasti výchovného poradce Scioškoly, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

- (7) Dopustí-li se žák opakovaně zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

- (1) Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani zdraví druhých.
- (2) Žák nesmí během vyučování, v přestávkách mezi vyučováním mimo polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, během účasti ve školní družině či školním klubu nebo v průběhu konání mimoškolní akce bez svolení průvodce nebo jiného zaměstnance opustit školní areál, místo konání výuky či místo konání jiné školní akce.
- (3) Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
- (4) Potřebuje-li žák či skupina žáků specifické místo na svou práci mimo třídu, ale v rámci prostor Scioškoly, mohou tak učinit jen se souhlasem průvodce a průvodce je povinen zajistit dohled a také poskytnout podporu při práci a zhodnotit s žákem či skupinou žáků výsledky jejich práce.
- (5) Při pobytu žáků v budově Scioškoly a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
- žáci se během výuky a o přestávkách zdržují v prostorách pronajatých Scioškole, a to ve druhém nadzemním podlaží bloku D, které je ohraničeno předním a zadním schodištěm,
  - žáci nejsou oprávněni opouštět vymezený prostor v bodě a) bez souhlasu průvodce,
  - žáci při nástupu do Scioškoly dostávají jeden klíč od šatní skříňky, kterou jsou povinni zamykat,
  - potřebují-li si žáci něco vyzvednout z šatní skříňky, mohou tak učinit jen se souhlasem průvodce a jsou povinni mu to sdělit. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
  - se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem zaměstnance Scioškoly,
  - žáci smí veškeré elektronické zařízení a spotřebiče do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat pouze po domluvě se zaměstnancem Scioškoly,
  - žáci smějí otevírat pouze spodní okna ve třídách na "ventilaci", je-li potřeba otevřít okna velká, činí tak pouze průvodce nebo jiný zaměstnanec Scioškoly, žáci nesmějí sedět, stát ani se pohybovat na parapetech,
  - vstup do školní dílny, do skladu, do skříní v ateliéru a do úklidové místnosti je možný pouze pod dohledem zaměstnance Scioškoly,
  - vstup a pobyt v místnosti Ropice (parkourárně) a přesun žíněnek je možný pouze pod dohledem průvodce,
  - žáci mají zakázáno vstupovat do prostor za zábradlím u předního i zadního schodiště, lézt po zábradlí a topení,
  - při přesunu do šaten, do jídelny, do tělocvičny, ven či na školní hřiště se žáci pohybují pod dohledem průvodce bezpečně a ohleduplně,
  - žáci mohou navštěvovat bufet v části budovy gymnázia, mají-li k tomu souhlas zákonného zástupce přes školní elektronický systém. Žáci jsou povinni návštěvu bufetu oznámit dohled konajícímu průvodci a do bufetu chodit bezpečně a ohleduplně, pomalu a potichu.
  - žáci mají zakázáno procházet nadzemním spojovacím tunelem v patře,
  - žáci nemají přístup do společného podkroví Scioškoly a gymnázia na Cihelní,
  - žáci se řídí pravidly místností, která jsou viditelně vyvěšena v dané místnosti a se kterými byli před prvním pobyt v místnosti seznámeni.

- p) žáci zacházejí s majetkem školy, majetkem spolužáků i zaměstnanců školy šetrně, tak, aby nedošlo k jeho poškození. Případné škody je třeba opravit nebo nahradit zákonným zástupcem dítěte, které škodu způsobilo.
- (6) Při akcích konaných mimo budovu ScioŠkoly jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců ScioŠkoly, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu. V případě, že skupinu doprovází 2 průvodci, jde jeden vždy první a druhý vždy poslední ve skupině, žáci se pohybují mezi průvodci. Pokud je z hlediska bezpečnosti a ochrany žáků možná jiná varianta, mohou se průvodci a žáci domluvit jinak.
- (7) V případě konání zájezdů, škol v přírodě či lyžařských kurzů jsou žáci navíc povinni řídit se zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce. Za seznámení žáků s těmito zvláštními pravidly odpovídá vedoucí akce.
- (8) Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci ScioŠkoly. Za jejich pobyt ve ScioŠkole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
- (9) Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy ScioŠkoly a jsou povinni za sebou nebo za svou skupinou žáků zavírat vstupní dveře do budovy školy a gymnázia na Cihelní.
- (10) Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit průvodci nebo jinému zaměstnanci vykonávajícímu dohled. Zaměstnanec je povinen poskytnout žákovi první pomoc a učinit o úrazu záznam do knihy úrazů, příp. jej oznámit stanoveným osobám.
- (11) Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
- Žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje, a řídit se těmito zásadami. Žákům, kteří byli nepřítomni a zároveň řádně omluveni zákonnými zástupci, je zodpovědný zaměstnanec povinen poskytnout poučení, jakmile to bude možné.
  - O provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.
- (12) Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí níže uvedeným způsobem. Obsah jednotlivých poučení je v uveden v provozním řádu:
- POUČENÍ A: Obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku. Odpovídá třídní průvodce.
  - POUČENÍ B: Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce. Odpovídá třídní průvodce.
  - POUČENÍ C: Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před první mimoškolní akcí. Odpovídá organizátor mimoškolní akce.
  - POUČENÍ D: Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí žáků na plavání v daném školním roce. Odpovídá průvodce zajišťující dohled při plavání.
  - POUČENÍ E: Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na škole v přírodě před každou školou v přírodě. Odpovídá vedoucí školy v přírodě.
  - Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v odborných učebnách (dílna a místnost na pokusy, kuchyně, ateliér, hudebna, parkourárna) před první účastí na výuce v dané učebně v daném školním roce. Odpovídá třídní průvodce. Řídí se pravidly dané místnosti

## X. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je realizovaná podle programu poradenských služeb ScioŠkoly a preventivního programu ScioŠkoly pro daný školní rok.



## XI. Distanční výuka

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.
- (2) Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
  - a) V případě, že se onemocnění, či karanténa týká více než 50 % žáků třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.
  - b) Pokud se karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % účastníků třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobným způsobem, jako když žáci nejsou přítomni ve škole z důvodu nemoci apod. Podle aktuálních možností školy může být poskytnuta dotčeným žákům podpora na dálku.
- (3) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- (4) Distanční výuka se uskutečňuje dle předem zveřejněného rozvrhu hodin především skrze platformu Google Workspace for Education. Člení se na:
  - a) synchronní výuku, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,
  - b) asynchronní výuku, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadaných úkolech.
- (5) Žáci jsou povinni, účastnit se distančního vzdělávání, tedy se připojovat k synchronní výuce a aktivně se jí účastnit, a plnit zadané úkoly v rámci asynchronní výuky.
- (6) Nepřítomnost:
  - a) při synchronní výuce jsou zákonní zástupci povinni omlouvat, dokládat její důvody a žádat o uvolnění dle stejných pravidel, jako při prezenčním vzdělávání,
  - b) při asynchronní výuce se neomlouvá, důvody nepřítomnosti se nedokládají a není nutno žádat o uvolnění; to však nemá vliv na hodnocení výsledků vzdělávání žáka během asynchronní výuky.
- (7) Při distančním vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- (8) V ostatním se na distanční vzdělávání uplatní přiměřeně běžná pravidla dle školního řádu, mimo těch, kde to povaha distančního vzdělávání vylučuje.

## XII. Kombinované vzdělávání

- (1) Pravidla tohoto článku se vztahují na žáky, zařazené se souhlasem zákonného zástupce do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání. Kombinované vzdělávání zahrnuje kombinaci prezenční a distanční vzdělávání.
- (2) Po dobu prezenční výuky platí běžná pravidla dle ustanovení školního řádu.
- (3) Distanční vzdělávání se uskutečňuje dle předem zveřejněného rozvrhu hodin především skrze platformu Google Workspace for Education. Člení se na:
  - (a) synchronní výuku, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,

- (b) asynchronní výuku, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadaných úkolech.
- (4) Žáci jsou povinni, účastnit se distančního vzdělávání, tedy se připojovat k synchronní výuce a aktivně se jí účastnit, a plnit zadané úkoly v rámci asynchronní výuky.
- (5) Nepřítomnost:
- (a) při synchronní výuce jsou zákonní zástupci povinni omlouvat, dokládat její důvody a žádat o uvolnění dle stejných pravidel, jako při prezenčním vzdělávání,
  - (b) při asynchronní výuce se neomlouvá, důvody nepřítomnosti se nedokládají a není nutno žádat o uvolnění; to však nemá vliv na hodnocení výsledků vzdělávání žáka a možnost, vyřadit žáka z kombinovaného vzdělávání, neplní-li své povinnosti.
- (6) Při distančním vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků. V době, kdy ve škole probíhá prezenční vyučování pro žáky nezařazené do kombinovaného vzdělávání, mohou žáci, kteří se dle rozvrhu účastní distančního vzdělávání, pobývat v budově školy na určeném místě. V takovém případě škola zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
- (7) Žáci mohou i ve dnech, kdy se účastní distančního vzdělávání, navštěvovat školní družinu / školní klub a stravovat se ve školní výdejně.
- (8) Žák může být z kombinovaného vzdělávání rozhodnutím ředitele školy vyřazen.
- (9) V ostatním se na distanční vzdělávání uplatní přiměřeně běžná pravidla dle školního řádu, mimo těch, kde to povaha distančního vzdělávání vylučuje.

### XIII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance ScioŠkoly.
- (2) Tento školní řád se zveřejňuje v budově ScioŠkoly FM.

Projednáno pedagogickou radou dne 19. 9. 2022

Schváleno školskou radou dne 21. 9. 2022

Ve Frýdku-Místku dne 21. 9. 2022

Darina Klimparová,  
ředitelka školy